Digital Billder(デジタルビルダー)
協力業者様向け資料

（2026/11/10 版）

DAINANA

株式会社ワールドエンジニアリング

目次

1. 準備 **2**
1.1. Excel(エクセル)の準備 2
1.2. 請求書雛形のダウンロード 4
2. 請求書の提出 **6**
2.1. Excel で 請求書PDF の準備 6
2.1.1. PC のブラウザ版(参考情報) 6
2.1.2. Android アプリ(参考情報) 11
2.1.3. iPhone(アプリ 参考情報) 14
2.2. Digital Billder での作業 16
2.2.1. ログイン 16
2.2.2. 常用請求書 17
2.2.3. 出来高請求書 20
3. 発注書の受領・契約 **23**
4. 支払通知の受領 **24**
5. 公式ヘルプページ・問い合わせ先 **25**

1. 準備

- 一度実行すれば OK です

1.1. Excel(エクセル)の準備

- 既に Excel を利用されている場合は、読み飛ばして下さい
- いずれも、Microsoft アカウントが必要です(Microsoft アカウントがない場合は、起動時に無料で作成可能です)
- 商用利用(仕事での利用)に該当するため、**適切なライセンスの購入が必要**です
- ライセンスについては、PC やタブレットの購入元や Microsoft にお問合せ下さい

1. PC、タブレット の場合 (ブラウザで利用する Excel) 	Microsoft Excel for the Web https://excel.cloud.microsoft/ja-jp/
2. Android の場合  	Microsoft Excel: Spreadsheets - Google Play のアプリ https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.excel&hl=ja&pli=1 Excel で生成した PDF をスマートフォンに保存するために、下記のアプリもインストール Files by Google - Google Play のアプリ https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.nbu.files&hl=ja

3. iPhone の場合	Microsoft Excelアプリ - App Store https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-excel/id586683407

1.2. 請求書雛形のダウンロード

- ダイナナ、ワールドエンジニアリングのホームページからダウンロードしてください
- 「常用請求書」と「出来高請求書」の雛形があります
- Digital Billder 導入に伴い、書式が変更されています

1. ダイナナ 協力会社様向け資料
   https://www.dainana.jp/company#documentation



2. ワールドエンジニアリング 協力会社様向け資料
   https://www.world-en.jp/business-partner/



2. 請求書の提出

- 押印は不要です
- 紙に印刷する必要はありません(プリンター不要)

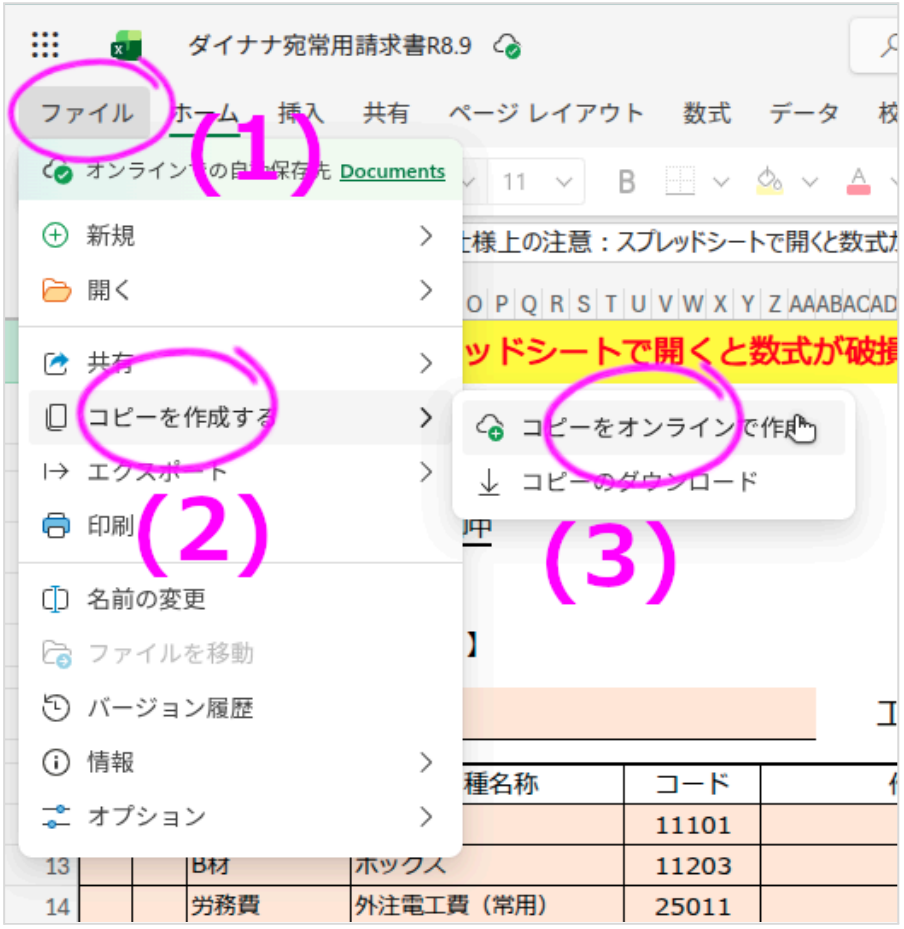
2.1. Excel で 請求書PDF の準備

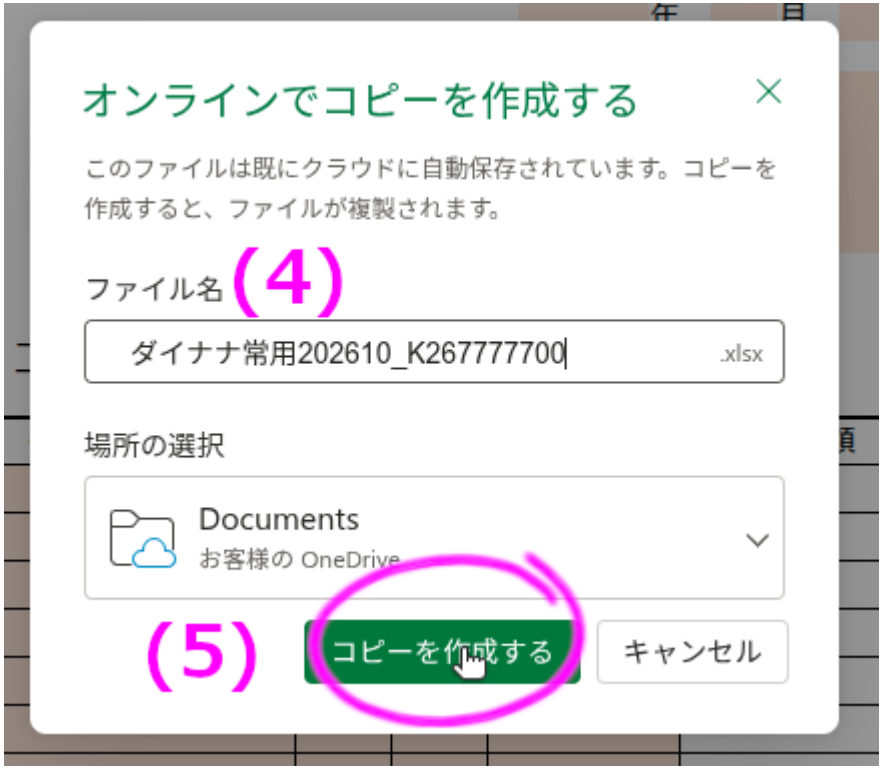
2.1.1. PC のブラウザ版(参考情報)

- アプリのアップデートにより、画面や操作方法が変更になる場合があります(2026/10 現在の参考情報です)

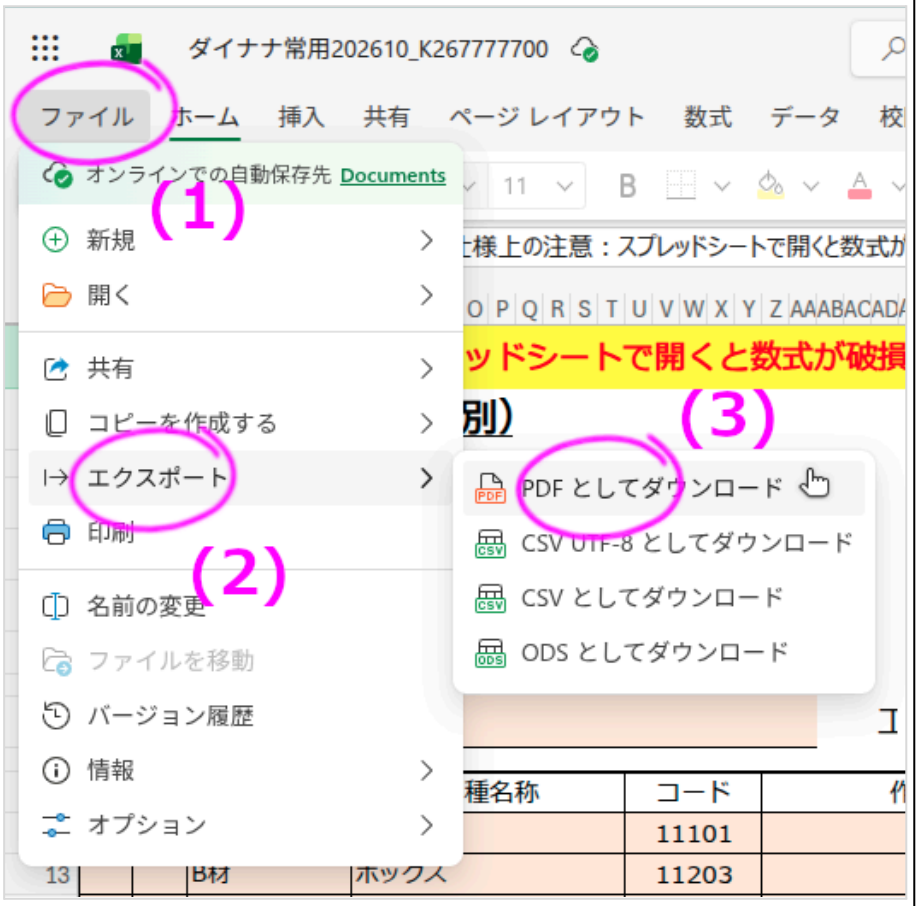
1. 雛形ファイルをアップロード ファイルをアップロード →「請求書雛形のダウンロード」の手順でダウンロードした雛形を指定し、アップロードする(Microsoftのクラウド上に保存される) 以下の手順で処理する場合は、最初に一回アップロードしておけば、毎回アップロードの必要はなし	

2. 今回用のコピーを作成
   アップロードした雛形を開く(アップロードした直後の場合は開いている状態になっている)
   ファイル - コピーを作成する - コピーをオンラインで作成

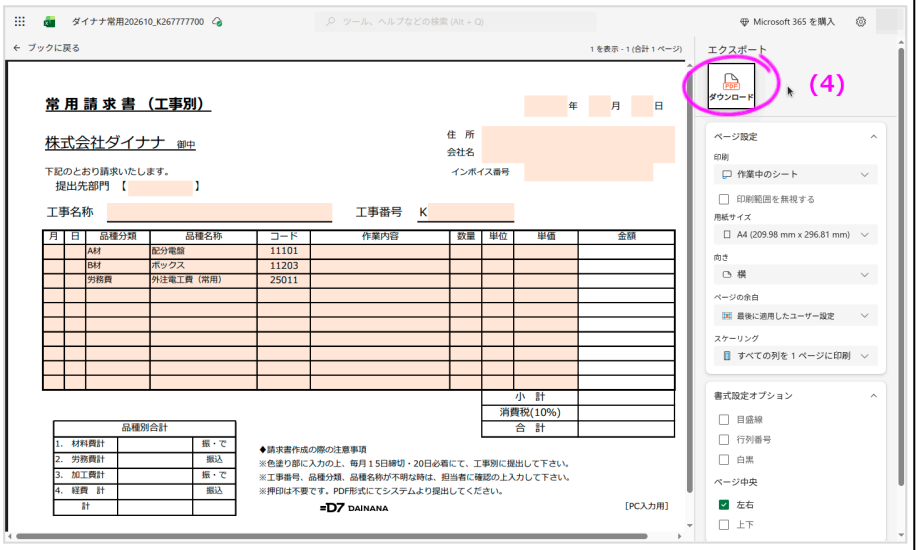


今回用にわかりやすい名前を付ける - [コピーを作成する] 例:ダイナナ常用202610_K267777700 例:ダイナナ出来高202610_C2677777	
3. 請求情報の入力 「コピーして作成したファイル」を開いている状態になっているので、必要な情報を入力する	

4. PDF としてダウンロード
   ファイル - エクスポート - PDF としてダウンロード



［ダウンロード］


ダイナナ常用202610_K267777700
Microsoft 365 を購入
ブックに戻る
1 を表示 - 1 (合計 1 ページ)
エクスポート
ダウンロード
(4)
常 用 請 求 書 （工事別）
年 月 日
株式会社ダイナナ 御中
住 所
会社名
インボイス番号
下記のとおり請求いたします。
提出先部門 【 】
工事名称
工事番号 K
月 日 品種分類 品種名称 コード 作業内容 数量 単位 単価 金額
A材 配分電盤 11101
B材 ボックス 11203
労務費 外注電工費（常用） 25011
小 計
消費税(10%)
合 計
品種別合計
1. 材料費計 振・で
2. 労務費計 振込
3. 加工費計 振・で
4. 経費 計 振込
計
◆請求書作成の際の注意事項
※色塗り部に入力の上、毎月15日締切・20日必着にて、工事別に提出して下さい。
※工事番号、品種分類、品種名称が不明な時は、担当者に確認の上入力して下さい。
※押印は不要です。PDF形式にてシステムより提出してください。
DAINANA
[PC入力用]
ページ設定
印刷
作業中のシート
印刷範囲を無視する
用紙サイズ
A4 (209.98 mm x 296.81 mm)
向き
横
ページの余白
最後に適用したユーザー設定
スケーリング
すべての列を 1 ページに印刷
書式設定オプション
目盛線
行列番号
白黒
ページ中央
左右
上下

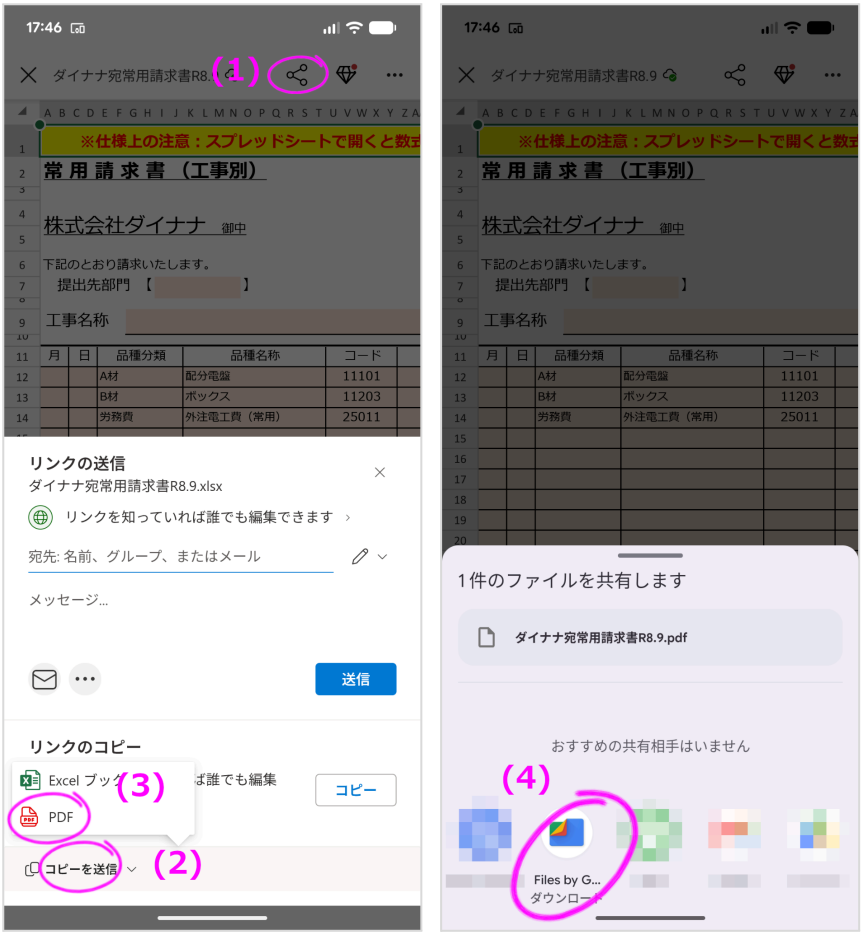
2.1.2. Android アプリ(参考情報)

- アプリのアップデートにより、画面や操作方法が変更になる場合があります(2026/10 現在の参考情報です)
- PDF としてダウンロードする方法のみ示します

1. 用紙サイズ、向きを確定
   … → 印刷
   A4 横 を確認し × で閉じる



2. PDF を生成･保存
共有 - コピーを送信 - PDF - Files by G...ダウンロード
（Files by Google ダウンロード）

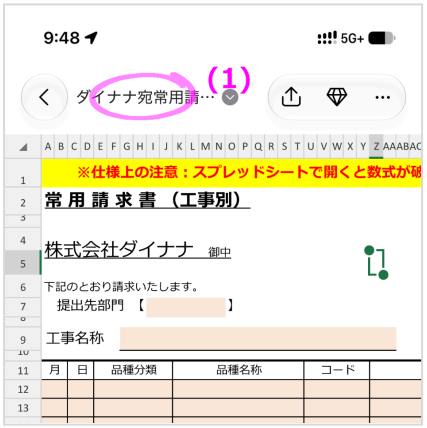


3. PDF ファイルは、お使いのスマートフォンの Download に保存された状態になる	

2.1.3. iPhone（アプリ 参考情報）

- アプリのアップデートにより、画面や操作方法が変更になる場合があります（2026/10 現在の参考情報です）
- PDF としてダウンロードする方法のみ示します

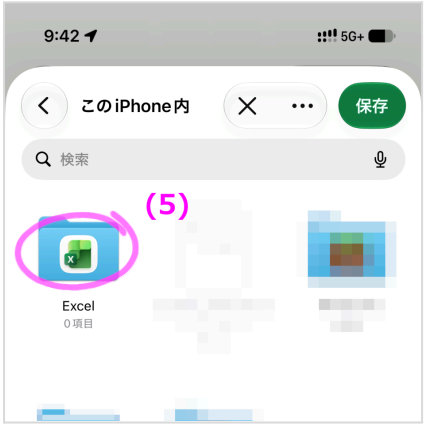
1. PDF を生成・保存

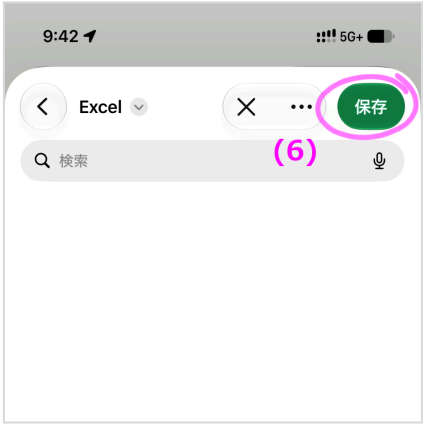




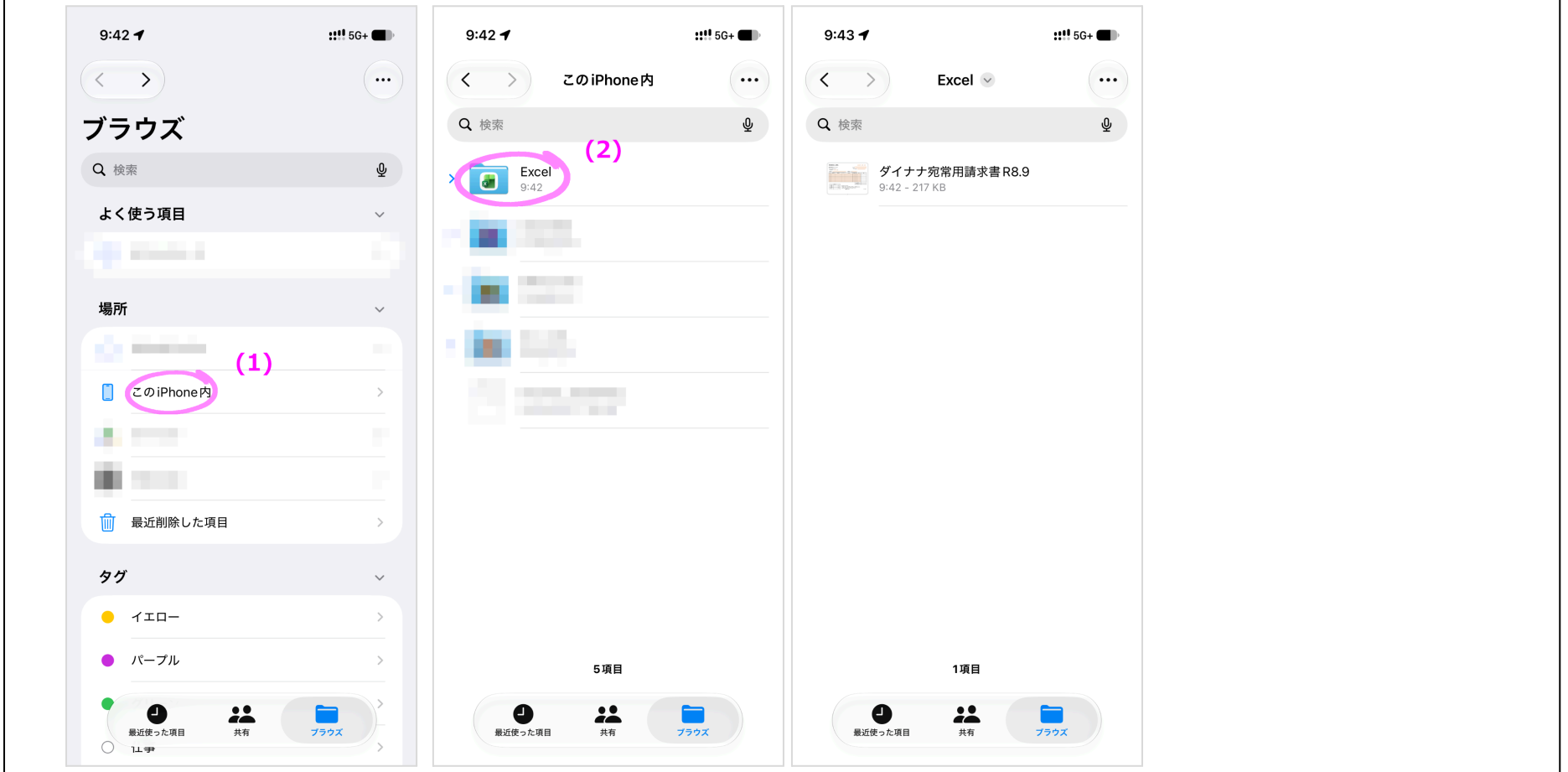








2. PDF ファイルは、お使いの iPhone の「このiPhone内」の「Excel」に保存された状態になる


9:42
5G+
ブラウズ
検索
よく使う項目
場所
(1)
このiPhone内
最近削除した項目
タグ
イエロー
パープル
最近使った項目
共有
ブラウズ
9:42
5G+
このiPhone内
検索
(2)
Excel
9:42
5項目
最近使った項目
共有
ブラウズ
9:43
5G+
Excel
検索
ダイナナ宛常用請求書R8.9
9:42 - 217 KB
1項目
最近使った項目
共有
ブラウズ

2.2. Digital Billder での作業

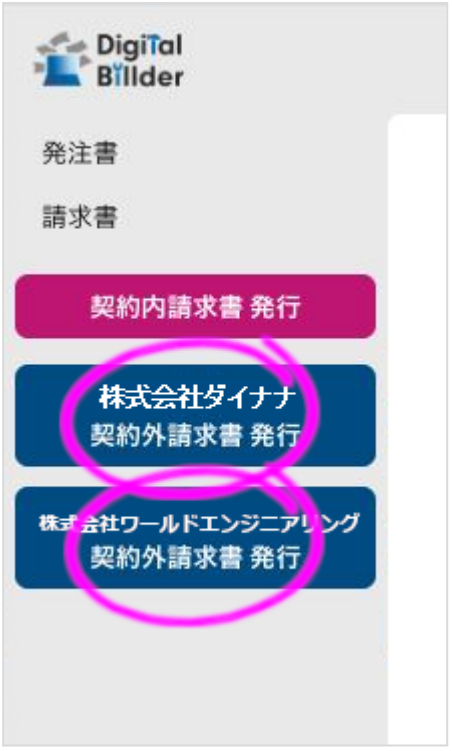
- ログインが必要です
- 「常用請求書(契約外請求書)」と「出来高請求書(契約内請求書)」で提出方法が異なります

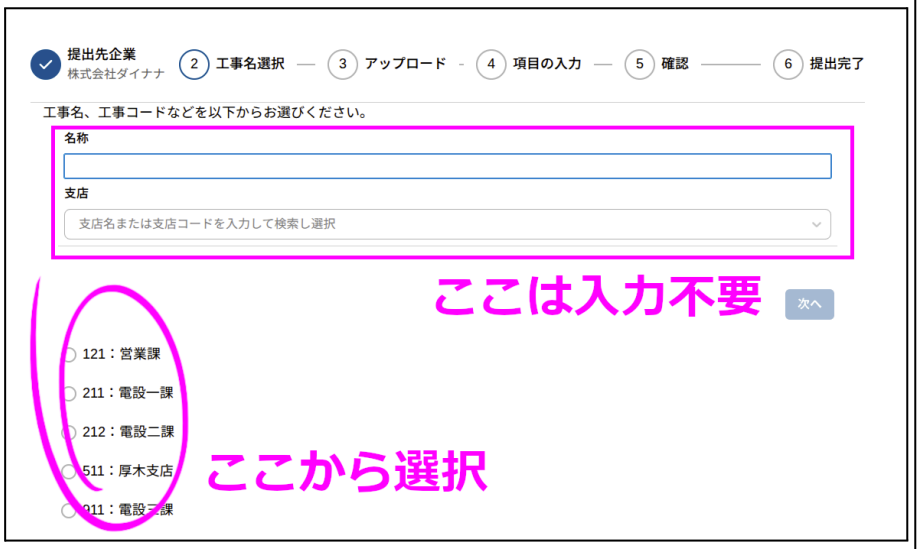
2.2.1. ログイン

1. Digital Billder https://affiliates.digitalbillder.com/signin メールアドレスと、パスワードを入力してログインする	

2.2.2. 常用請求書

- 注文書が発行されていない場合の請求書です
- Digital Billder 上では、契約外請求書と表記されます
- 工事番号ごとに、1件の提出をしてください

1. [ダイナナ 契約外請求書発行] または、[ワールドエンジニアリング 契約外請求書発行] をクリック	

2. 「工事名選択」では、下部に一覧表示されている、「部門コード：部門名」を選択する ○ 上部の絞り込み条件の「名称」や「支店」には何も入力しない ○ 工事名は一覧に表示されない設定となっているため、部門を選択する	
3. 「アップロード」では、Excel で入力し作成した常用請求書の PDF ファイルを指定する	

4. 「項目の入力」では、必要項目を入力し、[確認]をクリック

「確認」では、「利用規約に同意して送信する」にチェックし、内容を確認し、[送信]をクリック

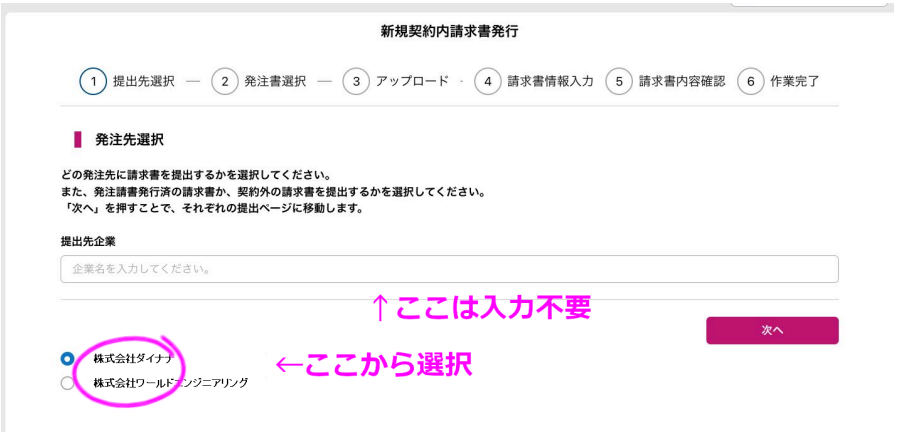
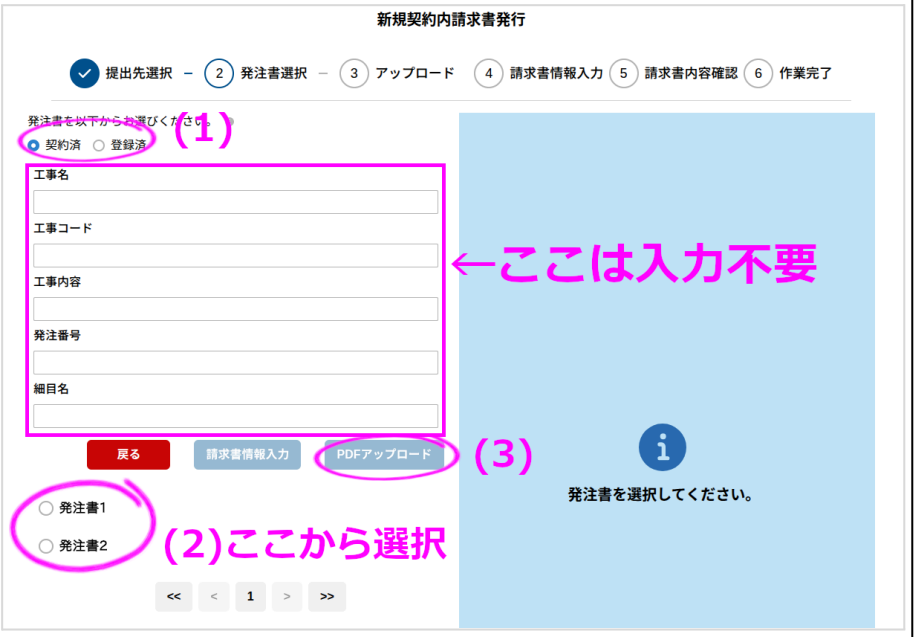
これで、ダイナナまたはワールドエンジニアリングに常用請求書が提出される



2.2.3. 出来高請求書

- 注文書が発行されている場合の請求書です
- Digital Billder 上では、契約内請求書と表記されます

1. [契約内請求書発行] をクリック	

2. 「提出先選択」では、下部に一覧表示されている中から、「ダイナナ」または「ワールドエンジニアリング」を選択して、[次へ] をクリックする	
3. 「発注書選択」では、契約済 か 登録済を選択後、下部の一覧から、対象の発注書を選択する ○ 契約済 と 登録済 i. 通常は「契約済」 ii. システム導入前に契約済のものは「登録済」 ○ 工事名、工事コード、工事内容、発注番号、細目名は発注書の検索条件なので、入力不要 (発注書が多数ある場合には、工事コードに「K」から始まる工事番号(Kを含め10桁)または、発注番号に「C」から始まる注文番号(Cを含め8桁)を指定してもよい) ○ 対象の発注書を選択して、[PDFアップロード]をクリック	
4. 「アップロード」では、Excel で入力し作成した出来高請求書の PDF ファイルを指定する	

5.「請求書情報入力」

- 必要項目を入力

  「細目別出来高(税抜)」は表を右側にスクロールし、「今回の出来高金額」欄の「金額」を品種コード毎に入力する

  i. 請求書の「品種コード」は、画面の表では左の方に「摘要」として表示されている)

  ii. 「数量」や「%」は自動計算される

- [次へ]をクリック

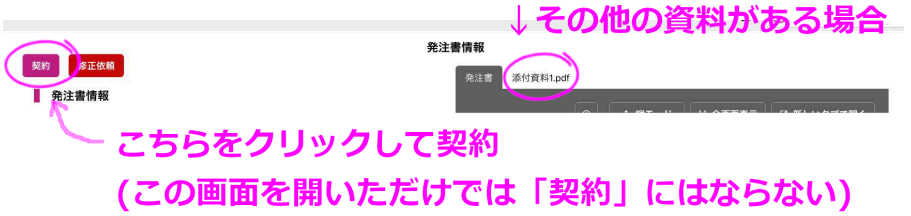


6.「請求書内容確認」では、内容を確認し[送信]をクリック

これで、ダイナナまたはワールドエンジニアリングに出来高請求書が提出される

3. 発注書の受領・契約

- ダイナナやワールドエンジニアリングにて発注書を送信すると、Digital Billder からメールが届きます
- メールのリンクから Digital Billder を開き内容を確認し、契約を指示します（開いただけでは契約にはなりません）

1. メールが届く 件名：株式会社ダイナナ から発注書を受け取りました。 件名：株式会社ワールドエンジニアリング から発注書を受け取りました。	
2. メール内のリンクをクリック 「発注書URL」のリンクをクリック	
3. 内容確認、契約指示 開いた画面で、発注書の内容を確認 その他の資料が添付されている場合もあるので確認 ［契約］のクリックで契約完了 この操作が、紙の契約の際の、注文請書を送付したことと同意 押印、印紙、郵送は不要	

4. 支払通知の受領

- ダイナナやワールドエンジニアリングにて支払通知書を送信すると、Digital Billder からメールが届きます
- メールのリンクから Digital Billder を開き確認します

1. メールが届く 件名：支払通知書が送信されました。	
2. メール内のリンクをクリック 「支払通知書URL」のリンクをクリック	
3. 内容確認 開いた画面で、支払通知書の内容を確認	

5. 公式ヘルプページ・問い合わせ先

1. 請求書 よくあるご質問、資料ダウンロード、操作説明動画 https://www.lp.digitalbillder.com/documents-invoice-issuer	
2. 発注 よくあるご質問、資料ダウンロード、操作説明動画 https://www.lp.digitalbillder.com/documents-purchases-contractor	
3. 問い合わせフォーム https://41a1ee.share-na2.hsforms.com/2W_p_xK2wR1qgq2bWTv5k0Q	
4. 電話問い合わせ 燈(アカリ)株式会社 Digital Billder 事務局 電話番号:050-5369-9290 受付時間10:00～12:00,13:00～19:00(土日祝、年末年始を除く)	